

# 한국직업능력연구원 석사급 연구인력 채용 공고

한국직업능력연구원(KRIVET)은 인재양성 및 국가인재 개발과 직업교육훈련 분야의 정책 연구·사업을 중점적으로 수행하고 있는 국무총리 산하 경제·인문사회연구회 소속 정부출연 연구기관입니다. 한국직업능력연구원과 함께 할 유능하고 성실한 인재를 모십니다.

2026년 6월 18일

한국직업능력연구원장

※ 본 채용은 국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용방식을 따르고 있습니다. 모집분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 별도 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

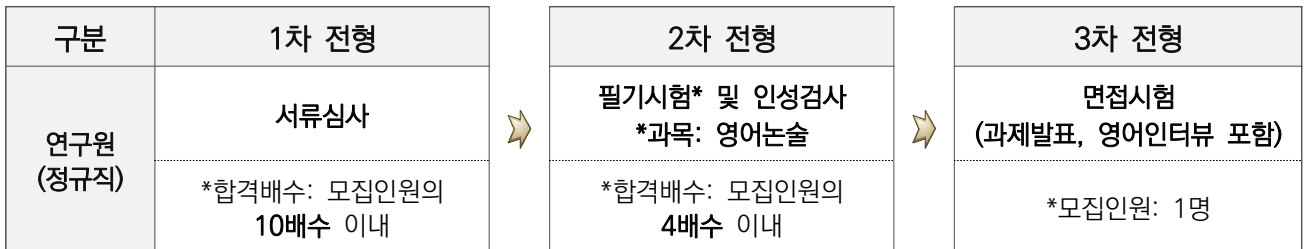
## 1 모집분야 및 지원자격요건

구분	내용						
모집 분야 및 지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집분야 상세내역 (세부내용은 직무기술서 참조)</li> </ul>						
	모집 구분 (직렬)	모집 직급	채용분야	학술연구분야	모집 인원	지원자격	비고
	정규직 (연구직)	연구원	국제개발협력	인문사회 과학계열	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 학술연구분야 석사학위 취득 후 국제개발협력 관련 경력 2년 이상인 자 (채용공고일 기준)</li> <li>- 국제개발협력 업무 관련 부서 배치 예정으로 공공부문 및 국제기구 국제개발협력 분야 근무 경험자 우대</li> </ul>	제한 경쟁 채용
가점 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>[직업교육훈련분야 국제개발협력 사업 운영 및 연구] 국제개발협력 전반 사업 운영(기획, 입찰, 수주, 수행, 관리), 국제개발협력 관련 연구</li> <li>성별 및 연령: 무관(단, 연령은 기관 정년 기준 적용)</li> <li>병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자</li> <li>해외출장이 가능한 자</li> </ul>						
결격 사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자</li> <li>신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요하거나 그 직무를 감당할 수 없는 자</li> <li>최근 5년 내 한국직업능력연구원 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> <li>입사지원서의 내용과 제출한 증빙서류의 내용이 불일치(미제출 포함)하는 등 허위사실 기재 확인 시</li> </ul>						

구분	내용
	<p>즉각 응시자격이 박탈됨.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 임용 후 부정한 방법으로 임용되었음이 확인되거나 임용자격조건에 미달됨이 추후 밝혀졌을 때 임용이 취소됨.</li> <li>■ 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 인적사항(성별, 연령, 가족관계 등)을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.</li> </ul> <p>* 단, 본원은 연구개발목적기관으로 연구인력 채용 시 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 따라 일부 정보(학위취득기관(출신학교명), 전공, 지도교수명, 학점, 논문/학술연구관련 실적, 추천서 및 추천인 정보 등)는 수집·활용 가능</p>
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 근무장소: 세종특별자치시 시청대로 370 나라키움 세종국책연구단지</li> <li>■ 근로조건: 주 5일(주 40시간 / 월~금) 근무</li> <li>■ 보수조건: 연봉제로서 내부규정에 따름(공공기관 경영정보 공개시스템(ALIO) 직원 평균보수 현황 등 참조) ※ <b>입사지원서에 기재하지 않은 경력은 보수 산정 시 반영되지 않음.</b></li> <li>■ 복리후생: 고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험 등 4대 보험 가입 등</li> <li>■ 임용일자: <b>2026.9.1. 예정</b> ※ 신규직원은 시용제에 의하여 임용하고 계약기간은 6개월로 함. 시용기간 평가 결과에 따라 정식 임용이 거부될 수 있음.</li> </ul>

## 2 전형 방법 및 일정

### □ 전형절차



### □ 전형별 합격기준

구분	내용									
1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (100점 만점) 평균 80점 이상인 자 중 고득점자순</li> <li>■ 동점자 처리기준: 최하위 순위에 동점자 발생하였을 경우 동점자를 모두 포함하여 선발</li> </ul>									
2차 전형 (필기시험, 인성검사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인성검사 합격기준: P(Pass/적격) 판정받은 자</li> <li>■ 필기시험 합격기준: 문항별 점수가 60점 이상이고, 반영 비율에 따른 총점이 80점 이상(100점 만점)인자 중 고득점자순</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>출제 분야</th> <th>문항수</th> <th>반영비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영어 작문</td> <td>1</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>영어 번역</td> <td>1</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 동점자 처리기준: 최하위 순위에 동점자 발생하였을 경우 동점자를 모두 포함하여 선발</li> </ul>	출제 분야	문항수	반영비율	영어 작문	1	50%	영어 번역	1	50%
출제 분야	문항수	반영비율								
영어 작문	1	50%								
영어 번역	1	50%								
3차 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3차 전형 평균 80점 이상인 자를 기준으로 하여 원장이 모집분야별 자격 및 경력사항</li> </ul>									

(면접시험) 및 최종 합격예정자	<p>등을 고려하여 분야별 채용예정인원 범위 내에서 고득점자 순으로 결정</p> <p>■ 동점자 처리기준: ①취업지원 대상자(보훈 대상자) ②2차 전형 고득점자 ③1차 전형 고득점자 ④장애인 ⑤본원 청년인턴 수료자 ⑥이전지역인재</p>
-------------------	---

## □ 가점사항

구분	1차 전형	2차 전형	3차 전형	적용내용	비고
	서류 심사	필기 시험	면접 시험		
장애인	●	●	●	<p>■ 전형별 만점을 기준으로 5% 가점</p> <p>- 장애인증명서 소지자 기준</p>	가점 항목이 복수일 경우 유리한 가점 1개만 적용
취업지원 대상자 (보훈 대상자)	●	●	●	<p>■ 전형별 만점을 기준으로 5% 또는 10% 가점</p> <p>- 취업지원 대상자증명서 기준</p> <p>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 만점 기준으로 5% 가점. 단, 국가 유공자 본인과 전사·순직한 국가 유공자 유족(순국선열·전몰군경 유족과 5·18 희생자 유족)은 10% 가점</p> <p>- 다만, 취업지원업무처리지침(국가보훈처)에 의거 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 필기·실기·면접시험 등 각 시험마다 가점합격자 미발생</p>	
이전 지역인재	●	-	-	<p>■ 1차 전형(서류심사) 시 만점을 기준으로 2% 가점</p> <p>- 대학(학부) 이상 졸업자는 대학교(학부), 고졸자(최종학력 기준)는 고등학교 소재지 기준</p>	
본원 청년인턴 수료자	●	-	-	<p>■ 1차 전형(서류심사) 시 만점을 기준으로 2% 가점</p> <p>- 한국직업능력연구원에서 청년인턴으로 6개월 이상 근무 하고, 수료증을 발급받은 자</p>	

\* 장애인: 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 및 중증장애인

\* 취업지원 대상자(보훈대상자): 국가유공자법 제29조에 해당하는 사람(동법 제31조에 의거 가점 부여)

\* 이전지역인재: 혁신도시법 및 동법 시행령에 따른 세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외) 또는 고등학교를 졸업(최종학력 기준)하였거나 졸업예정인 사람

## □ 전형일정

구분	일정	비고
인사위원회 개최	■ '26. 6. 15.(월)	*국무조정실 협의: ~'26. 6. 17.(수)
채용공고 및 서류접수	■ '26. 6. 18.(목) ~ 7. 3.(금) 11:00:00	
1차 전형(서류심사)	<p>■ '26. 7. 13.(월) ~ 7. 15.(수)</p> <p>※ 증빙서류 제출: ~'26.7.21.(화) 11:00:00</p>	※ 1차 합격자 발표: '26.7.16.(목) 18:00 예정
2차 전형(필기시험) (장소: 세종시 본원)	<p>■ '26. 7. 23.(목)</p> <p>※ 지정과제 발표자료 제출: ~'26.8.4.(화) 11:00:00</p>	※ 2차 합격자 발표: '26.7.30.(목) 18:00 예정
3차 전형(면접시험) (장소: 세종시 본원)	■ '26. 8. 6.(목)	

채용점검위원회 개최	▪ '26. 8. 12.(수) ~ 8. 14.(금) 中	
인사위원회 개최	▪ '26. 8. 18.(화)	
최종합격자 발표	▪ '26. 8. 20.(목) 18:00	※ 임용예정일: 2026.9.1.
※ 상기 일정은 지원자 규모 및 기관 상황에 따라 변동 가능하며, 변동 시 별도 안내 예정 ※ 다음 전형 세부일정 등은 각 전형별 합격자 대상으로 별도 안내		

### 3 | **입사지원서 접수**

□ **접수방법: 온라인 접수 (<https://krivet.recruiter.co.kr>)**

※ **접수 마감일자 11:00:00까지 최종제출 완료 전에 한하여 접수**

□ **제출서류**

※ **증빙서류 미제출 또는 입사지원서 기재내용과 제출 증빙서류의 내용이 일치하지 않는 경우 허위 사실 기재로 판단, 즉각 응시자격 박탈**

※ **입사지원서 양식 내 각 항목별 작성요령 필독**

〈지원자 제출서류〉		
제출시기	제출 서류	비고
〈입사 지원 시〉	① 입사지원서(자기소개서, 경력기술서 등 포함)	- <b>석사학위논문 1편 외 타 원문파일 첨부 금지</b> ※ 제출방법: 온라인 제출
	② 석사 학위논문 원문 파일 - 외국어로 작성된 논문인 경우 한국어 원문 또는 요약본 함께 제출	
〈2차 전형 전〉	① 대학 및 대학원 졸업증명서 또는 학위기 - 외국학위 취득자의 경우 한국연구재단 외국박사학위 신고 증빙 포함	- 1차 전형 합격자 대상 별도 안내 - <b>입사지원서 기재내용(과목명, 기간, 성적 등)과 일치 필수</b> ※ 제출서류는 인사 담당 부서 사실관계 확인용으로서 전형 위원에게는 제공하지 않음. (블라인드 처리 불필요) ※ 제출방법: 이메일 제출
	② 대학 및 대학원 성적증명서	
	③ 교육사항 관련 증빙서류	
	④ 논문 및 연구실적 증빙서류 - 입사지원서에 작성한 논문 및 연구실적과 반드시 일치	
	⑤ 경험 및 경력 관련 증빙서류 - 입사지원서 기재내용 일치 필수(단, 경험 관련하여 증빙이 불가능한 경우 (동아리 활동 등)에는 예외적으로 인정)	
	⑥ 장애인증명서 (해당 시)	
	⑦ 취업지원 대상자증명서 (해당 시)	
〈3차 전형 전〉	① 지정 과제 발표자료(PPT)	- 2차 전형 합격자 대상 별도 안내

※ 개인의 인적사항(성별, 연령, 가족관계 등)은 블라인드 처리하며, 학위취득기관(출신학교명), 전공, 지도교수명, 학점, 논문/학술연구관련 실적, 추천서 및 추천인 정보 등은 블라인드 처리 불필요

※ 3차 전형에서 진행하는 지정 과제 발표자료(PPT) 관련 내용은 2차 전형 합격자 대상으로 별도 안내

※ 별도 안내에 따라 제출방법 변경 가능

## 4 기타사항

### □ 유의사항

구분	내용
입사지원 전 확인사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원자격 확인 후 입사지원서 작성 요망(지원자격 미달 시 서류접수 불가)</li> <li>■ 전형과정에서의 부정행위, 증빙서류 위변조, 부당한 인사청탁이 확인된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우 포함) 즉각 응시자격이 박탈되며, 합격한 이후라도 합격이 취소됨</li> </ul>
입사지원서 작성 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고문 및 온라인 채용홈페이지에 기재되어 있는 작성 요령을 숙지하고, 증빙서류상 내용을 기준으로 입사지원서 작성 요망               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서 기재내용과 추후 제출하는 증빙서류(객관적 입증자료)의 내용이 불일치하는 경우 (미표기로 인한 확인 불가, 미제출 등 포함) 허위사실 기재로 판단하여 즉각 응시자격 박탈</li> <li>- 입사지원서 기재착오 또는 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익은 입사지원자의 책임으로 하며, 제출된 서류에 대해서는 입사지원자에게 별도 보완요청 없이 전형 진행</li> </ul> </li> <li>■ 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 인적사항을 기재·연급할 경우 불이익이 있으므로, 입사지원서 최종제출 전 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 「연구개발목적기관 블라인드 채용 기준(국무조정실)」에 따라 연구개발목적기관의 연구인력 채용 시 우수인재 확보를 위해 아래 정보의 수집 및 활용이 가능                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보범위: 학위취득기관(출신학교명), 전공, 지도교수명, 학점, 논문/학술연구관련 실적, 추천서 및 추천인 정보 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>■ <b>입사지원서에 기재하지 않은 경력은 보수 산정 시 반영되지 않음</b></li> </ul>
접수마감 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 접수 마감시간까지 입사지원서 작성 및 최종제출을 완료(최종제출 버튼 클릭)하여 접수 완료 통보(사이트, 문자, e-Mail 등)를 받은 경우에 한하여 접수 인정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수 마감일자에는 접속자 수가 많아 온라인 채용 홈페이지 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 두고 입사지원서 작성 및 최종 제출 필요</li> <li>- 입사지원서 수정은 접수기간 중에만 가능(필요시 인사팀 문의)하며, 접수기간 종료 후에는 불가</li> </ul> </li> </ul>
합격자 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전형단계별 합격자를 결정할 때에는 임용결격 및 임용포기에 대비하여 후보 합격자를 포함시킬 수 있으며, 후보합격자는 성적순위에 따라 결원 발생시에 임용하되 임용유효기간은 합격일로부터 1년임.</li> <li>■ 전형단계별 결과에 따라 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음</li> </ul>
채용 서류 반환 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용서류의 반환절차는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 정한 바에 따름.</li> </ul>

### □ 채용 관련 문의

- 경영지원본부 인사팀 채용 담당자: ☎ 044-415-3588
- 채용홈페이지 채용QnA 게시판: <https://krivet.recruiter.co.kr/bbs/appsite/qna/write>

- 붙임 1. 직무설명서 1부.  
2. 채용 이의신청서 양식 1부.  
3. 채용서류 반환청구서 양식 1부.