

한국직업능력연구원 박사급 연구인력 채용 공고

한국직업능력연구원(KRIVET)은 인재양성 및 국가인재 개발과 직업교육훈련 분야의 정책 연구·사업을 중점적으로 수행하고 있는 국무총리 산하 경제·인문사회연구회 소속 정부출연 연구기관입니다. 한국직업능력연구원과 함께 할 유능하고 성실한 인재를 모십니다.

2026년 6월 18일

한국직업능력연구원장

※ 본 채용은 국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용방식을 따르고 있습니다. 모집분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 별도 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

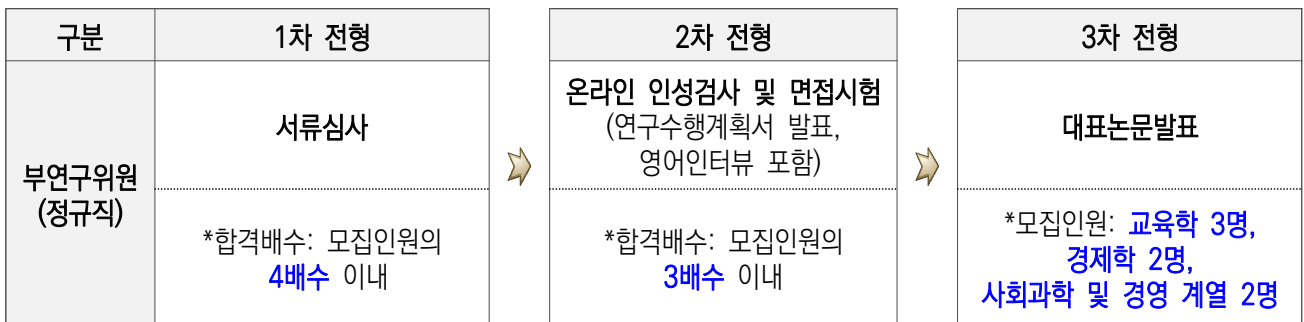
1 모집분야 및 지원자격요건

구분	내용						
모집 분야 및 지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> 모집분야 상세내역 (세부내용은 직무기술서 참조) 						
	모집 구분	모집 직렬	모집 직급	학술연구분야	모집 인원	지원자격	비고
	정규직	연구직	부연구위원	교육학	3명	<ul style="list-style-type: none"> 관련 학술연구분야 박사학위 소지자 또는 임용예정일 기준 박사학위 취득 예정자 	제한 경쟁 채용
				경제학	2명		
사회과학(행정, 사회, 심리, 사회복지, 통계 등) 및 경영(기술경영 포함) 계열				2명			
<p>※ 교육학 또는 경제학 박사학위 소지자는 해당 학술연구분야(교육학 또는 경제학)로만 지원이 가능하며, 사회과학 및 경영 계열로 지원 불가 (응시 자격 박탈)</p> <p>※ 박사학위 취득 예정자의 경우 증빙서류로 졸업예정증명서를 제출하여야 하며, 임용일까지 학위 미 취득시 임용이 취소될 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> 인적자원개발, 평생직업교육 및 진로교육, 고용 및 직업능력개발 분야 연구 수행 성별 및 연령: 무관(단, 연령은 기관 정년 기준 적용) 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 							
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> 관련 연구 유경험자 영어 및 외국어 등 글로벌 역량을 갖춘 자 						
가점 사항	<ul style="list-style-type: none"> 관련 법령에 의거 장애인, 취업지원 대상자(보훈 대상자), 이전지역인재, 본원 청년인턴 수료자(본원에서 청년인턴으로 6개월 이상 근무하고 수료증을 발급받은 자) 가점 부여 						
결격 사유	<ul style="list-style-type: none"> 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요하거나 그 직무를 감당할 수 없는 자 최근 5년 내 한국직업능력연구원 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 						

구분	내용
	<p>최소된 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원서의 내용과 제출한 증빙서류의 내용이 불일치(미제출 포함)하는 등 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시자격이 박탈됨. ▪ 임용 후 부정한 방법으로 임용되었음이 확인되거나 임용자격조건에 미달됨이 추후 밝혀졌을 때 임용이 취소됨. ▪ 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 인적사항(성별, 연령, 가족관계 등)을 기재·언급할 경우 불이익이 있음. <p>* 단, 본원은 연구개발목적기관으로 연구인력 채용 시 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 따라 일부 정보(학위취득기관(출신학교명), 전공, 지도교수명, 학점, 논문/학술연구관련 실적, 추천서 및 추천인 정보 등)는 수집·활용 가능</p>
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 근무장소: 세종특별자치시 시청대로 370 나라키움 세종국책연구단지 ▪ 근로조건: 주 5일(주 40시간 / 월~금) 근무 ▪ 보수조건: 연봉제로서 내부규정에 따름(공공기관 경영정보 공개시스템(ALIO) 직원 평균보수 현황 등 참조) ※ 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 보수 산정 시 반영되지 않음. ▪ 복리후생: 고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험 등 4대 보험 가입 등 ▪ 임용일: 2026. 09. 28. 예정 ※ 신규직원은 시용제에 의하여 임용하고 계약기간은 6개월로 함. 시용기간 평가 결과에 따라 정식임용(본계약)이 거부될 수 있음.

2 전형 방법 및 일정

□ 전형절차



□ 전형별 합격기준

구분	내용
1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평균 80점 이상인 자 중 고득점자수(100점 만점) ▪ 동점자 처리기준: 최하위 순위에 동점자 발생하였을 경우 동점자를 모두 포함하여 선발
2차 전형 (인성검사 및 면접시험)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 온라인 인성검사 결과 P(Pass/적격)이면서 평균 80점 이상인 자 중 고득점자수(100점 만점) ▪ 동점자 처리기준: 최하위 순위에 동점자 발생하였을 경우 동점자를 모두 포함하여 선발

3차 전형 (대표논문발표) 및 최종 합격예정자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3차 전형 평균 80점 이상인 자를 기준으로 하여 원장이 모집분야별 자격 및 경력사항 등을 고려하여 분야별 채용예정인원 범위 내에서 고득점자 순으로 결정 ■ 동점자 처리기준: ①취업지원 대상자(보훈 대상자) ②2차 전형 고득점자 ③1차 전형 고득점자 ④장애인 ⑤본원 청년인턴 수료자 ⑥이전지역 인재
---------------------------------	---

□ 가점사항

구분	1차 전형	2차 전형	3차 전형	적용내용	비고
	서류 심사	면접 시험	대표논문 발표		
장애인	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형별 만점을 기준으로 5% 가점 - 장애인증명서 소지자 기준 	가점 항목이 복수일 경우 유리한 가점 1개만 적용
취업지원 대상자 (보훈 대상자)	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형별 만점을 기준으로 5% 또는 10% 가점 - 취업지원 대상자증명서 기준 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 만점 기준으로 5% 가점. 단, 국가 유공자 본인과 전사·순직한 국가 유공자 유족(순국선열·전몰군경 유족과 5·18 희생자 유족)은 10% 가점 - 다만, 취업지원업무처리지침(국가보훈처)에 의거 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 필기·실기·면접시험 등 각 시험마다 가점합격자 미발생 	
이전 지역인재	●	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차 전형(서류심사) 시 만점을 기준으로 2% 가점 - 대학(학부) 이상 졸업자는 대학교(학부), 고졸자(최종학력 기준)는 고등학교 소재지 기준 	
본원 청년인턴 수료자	●	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차 전형(서류심사) 시 만점을 기준으로 2% 가점 - 한국직업능력연구원에서 청년인턴으로 6개월 이상 근무하고, 수료증을 발급받은 자 	

* 장애인: 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 및 중증장애인

* 취업지원 대상자(보훈대상자): 국가유공자법 제29조에 해당하는 사람(동법 제31조에 의거 가점 부여)

* 이전지역인재: 혁신도시법 및 동법 시행령에 따른 세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외) 또는 고등학교를 졸업(최종학력 기준)하였거나 졸업예정인 사람

□ 전형일정

구분	일정	비고
인사위원회 개최	■ '26. 6. 15.(월)	*국무조정실 협의: ~'26. 6. 17.(수)
채용공고 및 접수	■ '26. 6. 18.(목) ~ 7. 17.(금) 11:00:00	
1차 전형(서류심사)	■ '26. 7. 27.(월) ~ 7. 31.(금) 11:00:00	*1차 합격자 발표: '26. 8. 7.(금) 18:00 예정
증빙서류 및 발표자료 제출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증빙서류: ~'26. 8. 12.(수) 18:00 ■ 연구수행계획서 발표자료: ~'26. 8. 13.(목) 11:00 	
2차 전형(면접시험) (장소: 세종시 본원*)	■ '26. 8. 18.(화) ~ 8. 20.(목)	*2차 합격자 발표: '26. 8. 25.(화) 18:00 예정

발표자료 제출	▪ 대표논문 발표자료: ~'26. 8. 31.(월) 11:00	
3차 전형(대표논문발표) (장소: 세종시 본원)	▪ '26. 9. 1.(화) ~ 9. 3.(목)	
채용점검위원회 개최	▪ '26. 9. 9.(수) ~ 9. 11.(금) 中	
인사위원회 개최	▪ '26. 9. 14.(월)	
최종합격자 발표	▪ '25. 9. 16.(수) 18:00	*임용예정일: '26. 9. 28.(월)

※ 상기 일정은 지원자 규모 및 기관 상황에 따라 변동 가능하며, 변동 시 별도 안내 예정
 ※ 다음 전형 세부일정 등은 각 전형별 합격자 대상으로 별도 안내
 * 해외 체류 응시자가 부득이하게 귀국할 수 없는 경우에 한하여 2차전형(면접시험)을 온라인 방식으로 실시할 수 있음

3 입사지원서 접수

□ 접수방법: 온라인 접수 (<https://krivet.recruiter.co.kr>)

- ※ 추천서 2부는 이메일 접수(recruit@krivet.re.kr)
- ※ 접수 마감일자 11:00:00까지 최종제출 완료 전에 한하여 접수

□ 제출서류

- ※ 증빙서류 미제출 또는 입사지원서 기재내용과 제출 증빙서류의 내용이 일치하지 않는 경우 허위 사실 기재로 판단, 즉각 응시자격 박탈
- ※ 입사지원서 양식 내 각 항목별 작성요령 필독

〈부연구위원 지원자 제출서류〉		
제출시기	제출 서류	비고
〈입사 지원 시〉	① 입사지원서(자기소개서, 연구수행계획서, 연구실적 리스트 등 포함)	- 박사학위논문 1편, 대표논문 1편 외 타 원문파일 첨부 금지 ※ 3차 전형 시 발표논문은 대표논문과 박사학위논문 중 선택 가능(단, 입사지원서에 기재한 논문 중에서만 발표 가능) ※ 제출방법: 온라인 제출
	② 박사 학위논문 원문 파일 - 외국어로 작성된 논문인 경우 한국어 원문 또는 요약본 함께 제출	
	③ 대표논문 원문 파일 - 박사 학위논문 이외의 논문으로서, 모집분야와 가장 밀접한 관련이 있는 입사지원자의 대표논문(제1저자, 교신저자) - 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 공고 마감일 기준 출판 예정일자가 결정된 논문까지 인정, 게재예정증명서에 명기되어 있어야 함. - 외국어로 작성된 논문인 경우 한국어 원문 또는 요약본 함께 제출	
	④ 추천서 2부 - 추천자 2인이 직접 recruit@krivet.re.kr로 이메일 제출 - 서류접수 기간 내 제출본만 인정 ※ 한국직업능력연구원 재직자는 추천 불가 ※ 추천서 제출 방식 - 양 식: 자유 양식 - 파일명 및 이메일 제목: 추천서(채용분야(교육학/경제학/사회과학계열)_지원자 성명_추천인 성명)	
〈2차 전형 전〉	① 대학 및 대학원 졸업증명서 또는 학위기 - 외국학위 취득자의 경우 한국연구재단 외국박사학위 신고 증빙 포함	- 1차 전형 합격자 대상 별도 안내

	② 대학 및 대학원 성적증명서	- 입사지원서 기재내용(과목명, 기간, 성적 등)과 일치 필수 ※ 제출서류는 인사 담당 부서 사실관계 확인용으로 전형 위원에게는 제공하지 않음. (블라인드 처리 불필요) ※ 제출방법: 이메일 제출
	③ 교육사항 관련 증빙서류	
	④ 논문 및 연구실적 증빙서류 - 입사지원서에 작성한 논문 및 연구실적과 반드시 일치	
	⑤ 경험 및 경력 관련 증빙서류 - 입사지원서 기재내용 일치 필수(단, 경험 관련하여 증빙이 불가능한 경우 (동아리 활동 등)에는 예외적으로 인정)	
	⑥ 장애인증명서 (해당 시)	
	⑦ 취업지원 대상자증명서 (해당 시)	
	⑧ 연구수행계획서 발표 자료(PPT)	
〈3차 전형 전〉	① 대표논문 발표자료(PPT)	

- ※ 개인의 인적사항(성별, 연령, 가족관계 등)은 블라인드 처리하며, 학위취득기관(출신학교명), 전공, 지도교수명, 학점, 논문/학술연구관련 실적, 추천서 및 추천인 정보 등은 블라인드 처리 불필요
- ※ 2차전형 연구수행계획서 발표자료(PPT) 및 3차전형 대표논문 발표자료(PPT)는 각 전형 합격자 대상으로 별도 제출 안내
- ※ 별도 안내에 따라 제출방법 변경 가능

4 기타사항

□ 유의사항

구분	내용
입사지원 전 확인사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자격 확인 후 입사지원서 작성 요망(지원자격 미달 시 서류접수 불가) ■ 전형과정에서의 부정행위, 증빙서류 위변조, 부당한 인사청탁이 확인된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우 포함) 즉각 응시자격이 박탈되며, 합격한 이후라도 합격이 취소됨 ■ 교육학 또는 경제학 박사학위 소지자는 해당 학술연구분야(교육학 또는 경제학)로만 지원이 가능하며, 사회과학 및 경영 계열로 지원 불가(지원 시 응시 자격 박탈)
입사지원서 작성 관련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고문 및 온라인 채용홈페이지에 기재되어 있는 작성 요령을 숙지하고, 증빙서류상 내용을 기준으로 입사지원서 작성 요망 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 기재내용과 추후 제출하는 증빙서류(객관적 입증자료)의 내용이 불일치하는 경우 (미표기로 인한 확인 불가, 미제출 등 포함) 허위사실 기재로 판단하여 즉각 응시자격 박탈 - 입사지원서 기재착오 또는 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익은 입사지원자의 책임으로 하며, 제출된 서류에 대해서는 입사지원자에게 별도 보완요청 없이 전형 진행 ■ 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 인적사항을 기재·언급할 경우 불이익이 있으므로, 입사지원서 최종제출 전 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출 ※ 단, 「연구개발목적기관 블라인드 채용 기준(국무조정실)」에 따라 연구개발목적기관의 연구인력 채용 시 우수인재 확보를 위해 아래 정보의 수집 및 활용이 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 정보범위: 학위취득기관(출신학교명), 전공, 지도교수명, 학점, 논문/학술연구관련 실적, 추천서 및 추천인 정보 등 ■ 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 보수 산정 시 반영되지 않음
접수마감 관련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수 마감시간까지 입사지원서 작성 및 최종제출을 완료(최종제출 버튼 클릭)하여 접수 완료 통보(사이트, 문자, e-Mail 등)를 받은 경우에 한하여 접수 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 접수 마감일자에는 접속자 수가 많아 온라인 채용 홈페이지 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 두고 입사지원서 작성 및 최종 제출 필요 - 입사지원서 수정은 접수기간 중에만 가능(필요시 인사팀 문의)하며, 접수기간 종료 후에는 불가

구분	내용
합격자 관련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형단계별 합격자를 결정할 때에는 임용결격 및 임용포기에 대비하여 후보 합격자를 포함시킬 수 있으며, 후보합격자는 성적순위에 따라 결원 발생시에 임용하되 임용유효기간은 합격일로부터 1년임. ■ 전형단계별 결과에 따라 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음
채용 서류 반환 관련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용서류의 반환절차는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 정한 바에 따름.

□ 채용 관련 문의

- 경영지원본부 인사팀 채용 담당자: ☎ 044-415-5283
- 채용홈페이지 채용QnA 게시판: <https://krivet.recruiter.co.kr/bbs/appsite/qna/write>

- 붙임 1. 직무설명서 1부.
 2. 채용 이의신청서 양식 1부.
 3. 채용서류 반환청구서 양식 1부.

(붙임 1) 직무설명서

블라인드 채용 직무설명서: 인적자원개발 및 직업교육훈련 연구				
채용분야	인적자원개발 및 직업교육훈련 연구 (연구직-박사급)	분류체계	대분류	-
			중분류	-
			소분류	-
			세분류	-
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 한국직업능력연구원은 직업교육훈련에 관한 정책 연구, 정보 및 자료의 수집·관리·보급 및 프로그램 개발, 자격제도에 관한 정책의 연구·개발, 민간자격의 국가 공인을 위한 검토 및 조사·연구, 직업교육훈련기관에 대한 평가 및 직업교육훈련 프로그램의 평가인정 등에 관한 수탁사업, 지역·산업 인적자원개발 및 직업교육훈련 연계 인력수급에 관한 연구·사업, 생애 진로개발에 관한 연구·사업 등을 수행함. 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> 인적자원개발 및 직업교육훈련 연구 			
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> (인적자원개발 관련 연구) 인적자원개발 정책 및 제도, 산업별 인력 수급 전망 및 분석, 교육 및 노동시장 연계, 자격제도 및 정책 업무를 수행함. (직업교육 관련 연구) 직업교육 정책 및 제도/프로그램개발 및 보급, 직업교육내실화 지원 및 프로그램의 평가, 직업교육 교과교육과정 개발·운영·평가와 자격 연계, 직업계고교 및 전문대학에 관한 연구 업무를 수행함. (직업능력개발 관련 연구) 직업능력개발 정책 및 제도, 고용 및 노동시장 및 훈련시장 분석, 일-학습-훈련-평가 연계, 취약계층 능력개발 훈련 및 고용지원, 지역별-산업별 훈련수급 및 분석 업무를 수행함. (진로교육 관련 연구) 진로 및 직업관련 정책 및 제도운영, 직업연구 및 직업의식, 진로상담 및 진로체험 업무를 수행함. 			
전형방법	서류심사 → 면접시험 → 대표논문발표			
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> 연령 : 무관(단, 기관 정년기준 적용) ■ 성별 : 무관 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> (공통) 인적자원개발 및 직업교육훈련 연구에 활용할 수 있는 다음의 지식이 필요함. <ul style="list-style-type: none"> - 이론 및 선행연구에 대한 지식, 각종 통계자료의 출처 및 내용에 대한 지식, 연구방법론, 정량적 자료 확보 방법, 조사 설계 및 방법, 사회 이슈 및 정부 정책에 대한 지식 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> (공통) 인적자원개발 및 직업교육훈련 연구에 활용할 수 있는 다음의 기술이 필요함. <ul style="list-style-type: none"> - 연구주제와 관련된 사회현상에 대한 이해능력, 연구사업의 필요성 및 목적 작성 능력, 자료 수집 및 중요도에 따른 선별 능력, 수집 자료의 심층 분석 능력, 조사 수행 능력, 정부 정책의 문제점 분석 능력, 협업능력, 연구결과를 통한 새로운 정책 제시 능력, 수행된 연구 내용을 논리적으로 구성하는 능력, 수행한 연구 결과를 가독성 있게 서술하는 능력, 연구결과 종합 능력, 프레젠테이션 능력 등 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> (공통) 연구주제에 대해 문제의식을 가지고 탐구하는 자세, 공동연구진과 업무를 적절하게 분담하고 협력하는 자세, 타인의 의견을 경청하는 태도, 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하고자 하는 태도, 공익에 기여하고자 하는 자세 등 			
응시자격	모집직급	학술연구분야	응시자격	비고
	부연구위원 (정규직)	교육학	<ul style="list-style-type: none"> 관련 학술연구분야 박사학위 소지자 	
		경제학		
	사회과학(행정, 사회, 심리, 사회복지, 통계 등) 및 경영(기술경영 포함) 계열			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 관련 연구 유경험자 영어 및 외국어 등 글로벌 역량을 갖춘 자 			
가점사항	<ul style="list-style-type: none"> 관련 법령에 의거 취업지원 대상자(보훈 대상자) 및 장애인 우대(관련 증빙서류 제출 시) 본원에서 청년인턴으로 6개월 이상 근무하고, 수료증을 발급받은 자 관련 법령에 의거 이전지역인재(세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외)) 또는 고등학교를 졸업(최종학력 기준)하였거나 졸업예정인 자 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.krivet.re.kr 기관 홈페이지 참고 ■ NCS 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 학습모듈 검색 			

(붙임 2) 채용 이의신청서 양식

채용 이의신청서			
지원분야		성 명	
		연락처	
지원직급		이메일	
이의신청 내용	육하원칙에 의해 자세하게 기술		
년 월 일			
			신청인: (인)
한국직업능력연구원장 귀하			

(붙임 3) 채용서류 반환청구서 양식

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국직업능력연구원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.